

रामारोशन गाउँपालिका कार्यालय मुजाबगर, अछाम

नागरिक वडापत्र, २०७६

गाउँपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर, जरिवाना	लाग्ने समय	सम्पर्कशाखा / कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस :	<ul style="list-style-type: none"> - १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुवाको / आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि - घर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि - तोकिएको ढाँचामा निवेदन - सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का - विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको आमा, बुवा, दाजु वा भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि - दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो - बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि - अंगीकृत नागरिकताको हकमा विवाहित महिलाको माइती देशको नागरिकता त्यागेको प्रमाणको प्रतिलिपि 	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (२०+१००)	एक दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस :	<ul style="list-style-type: none"> - नागरिकता भुत्रो भए सो र नभए नक्कल - नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण - तोकिएको ढाँचाको निवेदन 	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (२०+१००)	एक दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३	नाता प्रमाणित :	<ul style="list-style-type: none"> - तोकिएको ढाँचाको निवेदन - मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - बाहिरी जिल्ला वा गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र - १६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि - नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको २/ २ प्रति फोटो - नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि - पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि 	निवेदन दस्तुर १०/- नाता प्रमाणित अनुसुचीको रु. १००/- नाता कायमको रु. १५०/- पारिवारिक विवरण वाफत रु. १५०/-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस पत्र	<ul style="list-style-type: none"> - मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनि प्रमाण पूजा र मालपोत तिरेको रिसदको प्रतिलिपि - हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि (नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि) 	मरुवाको सरुवा/नामसारी सिफारिस क्षेत्रानुसार हेरि प्रति रोपनी रु.५१- देखि रु. ५०१-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता : (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	<ul style="list-style-type: none"> - नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फाराम - सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - सूचक-वावु, आमा, बाजे, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य(१६ वर्ष उमेर पुरा भएको) 	३५ दिन सम्म निःशुल्क र सो म्याद नाघेमा रु. ५०१-	एक दिन		वडा अध्यक्ष / वडा सचिव

		<p>-जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी वा चिना (जन्म कुँडली)</p> <p>-मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी)</p> <p>-विवाहको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी , पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>-बसाई सराईको हकमा घरमुली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सराई आउदा आफु बसोवास गरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोवास देखिने अन्य केहि प्रमाण</p> <p>-सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>-सूचक -पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p>			पञ्जिकरण फाँट	
६	चार किल्ला प्रमाणित	<p>-तोकेको ढाँचामा निवेदन</p> <p>-चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी</p> <p>-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>-जग्गाको प्रमाणित नक्शा</p> <p>-मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी</p>	पहिलो कित्ता रु. १००।-र पहिलो कित्ता पछि थप प्रति रोपनी रु. २५।-	एक दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
७	विद्युत,खानेपी,टोँ लफोन जडान, नामसारी ठाउँसारी सिफारिस	<p>- तोकेको ढाँचामा निवेदन</p> <p>-नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी</p> <p>-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>-मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● घर बाटो पहिलो कित्ता रु. ३००।-र पहिलो कित्ता पछि थप प्रति कित्ता ।- रु. १००/- ● साना उद्योग र अन्यको हकमा रु. २५०/- 	एक दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	<p>-नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी</p> <p>-पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो र खाता खोल्नेको हकमा ३ प्रति फोटो</p> <p>-राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको</p> <p>-जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने</p> <p>-एकल महिलाको हकमा :- ६० वर्ष उमेर पुगेका विवाह नगरी बसेका र सम्बन्ध विच्छेद भएको ,</p> <p>पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>विधवा :- पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपी र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>-पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नाबालक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी)</p> <p>-१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा)</p> <p>-पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी)</p> <p>-जिल्ला विकास समितिको कोटाको आधारमा प्रदान गरिने</p>	निवेदन दस्तुर रु १०।-	प्रत्येक आ.व. को मंसीर मसान्त मा नविकरण र नयाँ दर्ता गराउनु पर्ने	सामाजिक सुरक्षा ईकाइ शाखा	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
९	घरेलु उद्योग तथा व्यवसाय संचालन अनुमति सिफारिस	<p>- तोकेको ढाँचामा निवेदन</p> <p>- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>- जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र</p>	साना व्यवसाय रु.५ लाख सम्म रु १०००।- मझौला उद्योग रु. ५ लाख भन्दा माथि रु. ३०००।- , बन्द तथा नाम परिवर्तन रु. १०००।- ,होटेल दर्ता सिफारिश रु. १०००।- ,कुटानी पिसानी मिल सिफारिश रु १५००।- , कुटानी पिसानी मिल	३ दिन देखि ७ दिन सम्म		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	सिफारिश एवं बिक्री रु २०००।-स:मिल काठ चिरानी दर्ता रु.५०००।-, स:मिल काठ चिरानी सिफारिश रु. ५०००।-, डेरी उधोग दर्ता रु.११००।-, डेरी उधोग सिफारिश रु.३००।-, व्यवसाय नबिकरण प्रति लाख रु.१००।-,संस्था नबिकरण प्रति लाख रु.२००।-		प्रशासन शाखा	
१०	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> -सम्बन्धित विद्यालयको तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र -विद्यालय संचालनको लागी व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति -संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति 	संस्थागत/निजि विद्यालय प्रा.वि.स्कूलको सिफारिस दस्तुर ९००।- नि.मा.वि. स्कूलको सिफारिस दस्तुर ११००।- मा.वि. स्कूलको सिफारिस दस्तुर १६००।- उ. मा.वि. स्कूलको सिफारिस दस्तुर २२००।-	७ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	सडक तथा घर भए नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> -तोकेको निवेदन -निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -निवेदक तथा जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी -नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा -संधियारहरुको सर्जमिन 	घर बाटो भए नभएको सिफारिस एक कित्ता रु. २००।- घर बाटो भए नभएको सिफारिस थप प्रति कित्ता रु. १००।- अमिन खटन दस्तुर प्रति कित्ता प्रति कित्ता रु.३००।- घर नक्सा नामसारी रु. ६००।- घर जग्गा मूल्यांकन एक लाख सम्मको रु. २००।- थप प्रति लाख रु. १५०।-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी -विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र -बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज 	निवेदन दस्तुर रु. १०।- सिफारिस दस्तुर १००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	चारित्रिक प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> -तोकेको ढाँचाको निवेदन - निवेदको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज 	सिफारिस दस्तुर २००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	जाती प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> - तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -वावुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी 	सिफारिस दस्तुर १००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष
१५	मदिरा व्यवसाय संचालन अनुमतिको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> - तोकेको ढाँचाको निवेदन -व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र -सम्बन्धित ठाउँको संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज 	मदिरा विको खोली (खुद्रा) सिफारिस दस्तुर रु. ५०००।- डिलरसिप विको नखोली (थोक) सिफारिस दस्तुर १५०००।-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	दैवी प्रकोप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> -पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज 		सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नु पर्ने	<ul style="list-style-type: none"> -निजको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी 	निवेदन सिफारिस (१०+१०० देखि १५० सम्म)	सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	योजना सम्झौताको लागी	<ul style="list-style-type: none"> -योजना संचालन गर्ने भनि नगर परिषदको निर्णय 	अन्य कार्य नि:शुल्क बैक खाता संचालन सिफारिश रु ४००।- बैक खाता बन्द सिफारिश रु ६००।-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म		योजना शाखा प्रमुख

		-योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरूद्वारा न.पा. को कर्मचारीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि र अनुगमन समिति गठनको समेत निर्णय प्रतिलिपि -योजना सम्भौताको लगत स्टिमेट समेत र रकम निकासा गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको तिन पुस्ते नामावली विवरण -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको रा.वा.बैक स्थित खाता नं.			योजना र लेखा	
१९	योजना फछ्यौट र फरफारकको लागी	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन -सम्पूर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु - प्राविधिक मुल्याङ्कन -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र - योजनाको तसबिर (फोटो) -विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताब -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस - पहिलो, दोश्रो किस्ता पे.फ गरि अन्तिम किस्ता भुक्तानी निवेदन	नि:शुल्क	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	योजना र लेखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि, श्रोत खुल्लेको आवश्यक कागजात	निवेदन दस्तुर रु. १०/- र प्रति लाख सिफारिस दस्तुर रु. १००/-	१ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	-निवेदन -हकदारहरूको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नावालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु. १०/- अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम दस्तुर ५००/- वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का रु. १००/-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	घर मुल्यांकन	-निवेदन -नक्शा,	निवेदन दस्तुर रु. १०/- १०००००/- सम्मको मुल्यांकनमा रु. २००/- थप प्रति लाख रु. १५०/-	१ दिन देखि ७ दिन	प्राविधिक शाखा	प्राविधिक शाखा प्रमुख
२३	वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र,सर्जिमिन मुचुल्कामा कस्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि, निवेदन	वार्ड सर्जिमिन दस्तुर १५०/- वडा सिफारिश दस्तुर रु.२५/-	१ दिन	वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस		दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस रु. ५००/-		प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५	अन्य सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको फोटोकपी, विषय संग समबन्धी आवश्यक कागजातहरु	अग्रजीमा गरिने सबै सिफारिश रु. २५०/- पारिवारीक प्रमाणित सिफारिश रु. १५०/- बसोबास प्रमाणित सिफारिश रु. १५०/- नावालक सिफारिश रु. १००/- जन्ममिति, बैवाहिक, अबिवाहितप्रमाणित रु. १५०/- रुख काटने सिफारिश प्रति गोटा रु. १५०/- वडा सिफारिश रु. २५/- पटके सिफारिश रु. ५००/- उजुरी निवेदन दस्तुर रु. २००/- मिलापत्र दस्तुर रु. १०००/- पिछडिएको क्षेत्र सिफारिश दस्तुर रु. १५०/-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६	सूचना प्रविधि सम्बन्धी र यस कार्यालयसँग सम्बन्धित जानकारी	निवेदन/आधिकारिक पत्र	-	निःशुल्क	बढीमा 7 कार्यदिन	सूचना अधिकारी	कार्यालय समय भित्र	कार्यालय प्रमुख
२७	कृषक समुह दर्ता	निवेदन समुहका सबै सदस्यको नागरिकताको फोटोकपि १/१ प्रति वडाको सिफारिस समुहको विधान मान्युटको निर्णयको फोटोकपि	-	समुह दर्ता रु. ३००/- नविकरणको लागि रु १५०	बढीमा १ कार्यदिन	कृषि शाखा प्रमुख	कार्यालय समय भित्र	कार्यालय प्रमुख
२६	स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुको जानकारी र स्वास्थ्य संग सम्बन्धित सिफारिस	निवेदन/आधिकारिक पत्र चिकित्सकको प्रमाणित कागजात नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	-	निःशुल्क	बढीमा १ कार्यदिन	स्वास्थ्य संयोजक	कार्यालय समय भित्र	कार्यालय प्रमुख
२७	पशु समुह दर्ता फार्म दर्ता प्राथमिक उपचार	हस्तलिखित निवेदन समुहका सबै सदस्यको नागरिकताको फोटोकपि १/१ प्रति वडाको सिफारिस मान्युटको निर्णयको प्रतिलिपि फार्म दर्ता सम्बन्धि वडाको सिफारिस(पशु संख्या खुल्ने गरि) चारकिल्ला प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्का २ प्रति फोटो नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हस्तलिखित निवेदन (रु.१०को हुलाक टिकट)	-	समुह /फार्म दर्ता रु. ३००/- नविकरणको लागि रु १५०	बढीमा १ कार्यदिन	पशु शाखा प्रमुख	कार्यालय समय भित्र	कार्यालय प्रमुख

नोट:-

- कार्यालय समय प्रत्येक शुक्रवार साँझ 3 बजेसम्म र शनिवार कार्यालय बन्द रहनेछ ।
- पर्यटक शुल्क:रामारोशन गाउँकार्यपालिकाले तोकेका स्थानमा तोके बमोजिम हुनेछ ।
- उपर्युक्त बमोजिम प्रदान हुने सेवा प्राप्त गर्न कुनै कठिनाई आइपरेमा सेवासँग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीसँग सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- यस कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवासँग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीसँग सम्पर्क गर्दा सेवाग्राही सन्तुष्ट हुन नसकेमा सम्बन्धित शाखाका प्रमुखसमक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।
- कार्यालय प्रमुख समक्ष दिएको उजुरीको सुनुवाई कामको प्रकृतिअनुसार तुरून्त हुनेछ । त्यहाँबाट पनि कामको फर्छ्यौट हुन नसकेमा अध्यक्षसँग सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
- कार्यालयसम्बन्धी जानकारीको लागि प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रविधि शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

कार्यालय सम्पर्क:- फोन नं. ९७४९६६८२३३

ईमेल:-icto.ramaroshanmun@gmail.com

वेबसाइट:-www.ramaroshanmun.gov.np