

दरखास्तको ढाँचा

वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं.

१. प्रस्तावित पद:

२. आवेदकको पुरा नाम:

३. लिङ्ग:

४. नागरिकता नं. :

जारी गर्ने जिल्ला:

५. जातियता: दलित/जनजाति/अन्य:

६. जन्म मिति:

७. सम्पर्क ठेगाना:

गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं., जिल्ला:

मोबाईल नं. :

ईमेल ठेगाना :

स्थायी ठेगाना:

गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं., जिल्ला:

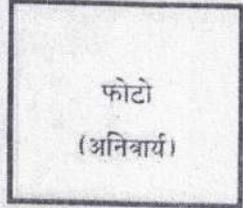
(कृपया नागरिकतामा उल्लेखित ठेगाना रहेको जिल्ला भन्दा स्थायी ठेगाना फरक भएमा बसाईसराईको प्रमाणपत्र पेश गर्नुहोला।)

८. शिक्षा: कृपया तलको तालिकामा औपचारिक शिक्षाको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम	अध्ययन अवधी		उतीर्ण तह
	देखी	सम्म	

९. तालिम: कृपया तलको तालिकामा प्राप्त तालिमहरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

तालिम प्रदान गर्ने संस्थाको नाम	अवधी/मिति	तालिमका बिषयबस्तु



१०. तालिम: कृपया तलको तालिकामा प्रदान गरेको तालिमहरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रदान गरेको प्रमाणहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

तालिम गर्ने संस्थाको नाम	अवधी/मिति	तालिमका बिषयबस्तु

११. स्थानीय तहमा काम गरेको अनुभव: कृपया स्थानीय तहसंग काम गरेको अनुभव उल्लेख गर्नुहोला

गाउँपालिका/नगरपालिकाको नाम र वडा नं.	जिल्ला	काम गरेको बर्ष

१२. भाषा सीप: कृपया तपाईंको भाषा दक्षता उल्लेख गर्नुहोस् (साम्रो/औसत/कमजोर)

भाषा	बोल्ने	पढ्ने	लेख्ने
नेपाली			
अंग्रेजी			
अन्य			
अन्य			

१०. तालिम: कृपया तलको तालिकामा प्रदान गरेको तालिमहरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रदान गरेको प्रमाणहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

तालिम गर्ने संस्थाको नाम	अवधी/मिति	तालिमका बिषयबस्तु

११. स्थानीय तहमा काम गरेको अनुभव: कृपया स्थानीय तहसंग काम गरेको अनुभव उल्लेख गर्नुहोला

गाउँपालिका/नगरपालिकाको नाम र वडा नं.	जिल्ला	काम गरेको बर्ष

१२. भाषा सीप: कृपया तपाईंको भाषा दक्षता उल्लेख गर्नुहोस् (साम्रो/औसत/कमजोर)

भाषा	बोल्ने	पढ्ने	लेख्ने
नेपाली			
अंग्रेजी			
अन्य			
अन्य			

१३. कार्य अनुभव: हालैको अनुभवबाट सुरु गर्दै, कृपया तल उल्लेखित ढाँचामा आफ्नो कार्य अनुभव उल्लेख गर्नुहोस्।

देखि	मिति		रोजगारदाता	पद	कार्य स्थल	कार्य जिम्मेवारीहरूको संक्षिप्त विवरण
		सम्म				

१३. कार्य अनुभव: हालैको अनुभवबाट सुरु गर्दै, कृपया तल उल्लेखित ढाँचामा आफ्नो कार्य अनुभव उल्लेख गर्नुहोस्।

देखि	मिति		रोजगारदाता	पद	कार्य स्थल	कार्य जिम्मेवारीहरूको संक्षिप्त विवरण
		सम्म				

कृपया तपाईंका मुख्य-मुख्य अनुभव र योग्यताहरु उल्लेख गर्नुहोस् साथै तपाईं यो पदका लागि उपयुक्त रहेको व्योहोरा प्रमाणीत हुने गरि लेख्नुहोला। (बढीमा १ पाना मात्र)

प्रमाणीकरण:

म, तल हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति, मेरो ज्ञान र विश्वास अनुसार, मैले पेश गरेको वैयक्तिक विवरण (CV) ले मेरो बारेमा, मेरा योग्यता र मेरो अनुभवलाई सही रूपमा वर्णन गर्दछ भनी प्रमाणित गर्दछु। मलाई थाहा छ कि यहाँ उल्लिखित कुनै पनि जानाजानी गलत विवरणले मलाई अयोग्य ठहर गराउन वा नियुक्त भएमा बर्खास्त गराउन सकछ।

--/-- / ---- (मिति: दिन/महिना/बर्ष)

[आवेदकको हस्ताक्षर]