

आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन तथा बजेट सम्बन्धी
अनुसूचीहरुको जानकारी एवं अभ्यास

आय- व्यय प्रक्षेपणको ढाँचा

- अनुसूचीहरू\अनुसूची १ आय व्ययको प्रक्षेपण.docx

आय-व्ययको प्रक्षेपण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

- प्रत्येक स्थानीय तहले पौष मसान्त भित्र अनुसूची बमोजिमको आय-व्यय प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको विवरण संघीय सरकारलाई पठाउनु पर्ने ।
- आय व्ययको प्रक्षेपण गर्दा राजश्व परामर्श समिति तथा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको बैठकबाट तय गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गरी पठाईनु पर्नेछ ।
- आय व्ययको प्रक्षेपण गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत राजश्व र खर्च वर्गिकरण तथा व्यख्या बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

आर्थिक ऐनको नमुना

- अनुसूचीहरू\अनुसूची ६ आर्थिक ऐनको नमुना ११-२३.docx

आर्थिक ऐन बनाउदा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

- स्थानीय तहको सभाले प्रत्येक वर्ष बजेट सँगै आर्थिक ऐन पारित गर्नु पर्दछ ।
- आर्थिक ऐन पारित नगरी कुनै पनि राजश्व, कर, दस्तुर, सेवा शुल्क लगाउन तथा उठाउन पाइदैन ।
- आर्थिक ऐनमा स्थानीय तहले आगामि वर्ष लगाउने कर, सेवा शुल्क, दस्तुरको क्षेत्र उल्लेख गरि त्यसको दर अनुसूचीमा विस्तृत रूपमा उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
- सभाबाट पारित भएको आर्थिक ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्दछ ।

विनियोजन ऐनको नमुना

- अनुसूचीहरू\अनुसूची ७ विनियोजन ऐनको नमुना.docx

विनियोजन ऐन वनाउदा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

- स्थानीय तहको सभाले प्रत्येक वर्ष बजेट सँगै विनियोजन ऐन पारित गर्नु पर्दछ ।
- विनियोजन ऐन पारित नगरी स्थानीय तहले कुनै पनि शिर्षकमा कुनै पनि रकम खर्च गर्न पाइदैन ।
- विनियोजन ऐनमा स्थानीय तहले आगामि वर्ष गर्ने खर्चको क्षेत्रगत, बजेट उपशिर्षकगत, खर्च शिर्षकगत रूपमा उल्लेख गरि त्यसको विस्तृत विवरण अनुसूचीहरूमा उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
- सभाबाट पारित भएको विनियोजन ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्नु पर्दछ ।

स्थानीय तहको नीति, कार्यक्रम र वजेटको ढाँचा

- अनुसूचीहरू\अनुसूची ५ स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम ११-२३.docx

राजश्व तथा खर्च शिर्षकहरुको वर्गिकरण र व्याख्या

अनुसूचीहरू\आर्थिक संकेत वर्गिकरण र व्याख्या.pdf

क्रमशः

- बार्षिक कार्यक्रम तयारी र स्वीकृती सम्बन्धी ब्यबस्था र त्यसको अभ्यास।

अभ्यास

- आर्थिक ऐन तयारी, विनियोजन ऐन तयारी, बार्षिक कार्यक्रम तयारी आदि का लागि सहभागीहरुको विभिन्न समूहहरु बनाई अभ्यास गराउने।
- सहजकर्ताले हरेक समूहलाई सकजिकरण गर्ने।
- समूहका सबै सदस्यहरु वीच ब्यापक छलफल एवं अन्तक्रिया गराई समूहको प्रस्तुती तयार गर्ने,
- समूहका एकजनाले प्रस्तुती गर्ने,