अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

रामारोशन गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:०२ संख्या: १३ मिति: २०७६/१२/२५

भाग-२

रामारोशन गाउँपालिका

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

CamScanner

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

प्रस्थावना

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट भएको कार्यन्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस मापदण्डको नाम असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७६ र रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागु हुने छ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

क) असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग भन्नाले दैनिक रुपमा कामकागज गरी पकेट वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।

ख) असहाय भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिंन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जित, गुरुद्वारा, चर्च वा वृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

ग) राहत भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम सम्वन्धित स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्छ,

घ) स्थानीय तथा भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका तथा गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

३. अभिलेख राख्नुपर्नेः (१) यस मापदण्ड बमोजिमको देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गर्ने सम्बन्धी वडा कार्यलयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ ।

क) पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसार पसार गर्ने श्रमिक,

ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक वस्तुहरु ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,

ग) ट्रक, टिपर, भ्यानबाट सामान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,

घ) अन्य व्यक्तिको खेतवारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,

ङ) आफ्नो नातेदार बाकेहकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा जेष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,

च) गिटी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा इटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,

छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,

ज) नाङलो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिलमा सामान विक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,

झ) देहायका यातायात मजदुरः

१) अन्य व्यक्तिको मालवाहक सवारी तथा डेलिभरी भ्याद चलाउने सवारी चालक, सहचालक,

२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,

३) रिक्सा तथा ठेलागाढा चालक,

४) सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर,

ञ) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिङ, गलैचा बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपड़ा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रामरोशन, अछाम २०७३

ट) स्थानीय तहका दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने व्यक्ति,

२) यस दफा बमोजिमको राहात पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिम सम्बन्धीत वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोगमा लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

४. राहत वितरण गर्नुपर्ने: दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेशी भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धीत वडाले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा-५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ।

५. राहत सामग्री:

(१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्री रावत स्वरुप वितरण गरिनेछ।

क) चामल ३० किलोग्राम

ख) दाल ३ किलोग्राम

ग) नुन २ पाकेट

घ) खाने तेल २ लिटर

ङ) सावुन ४ वटा

च) चिनी २ किलोग्राम

(२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धीत वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्ने छ। साथै परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जनासम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधा र सोभन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामाग्री वितरण गरिनेछ।

(३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनीसंग सगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन।

(४) यस मापदण्डमा अयन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन।

६. वितरण गर्ने विधि: (१) देहायको विधि अवलम्वन गरी दफा ५ बमोजिमको रावत सामाग्री वितरण गर्नु पर्नेछ।

क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धीत वडा समितिले सामाग्री खरिद गरि वितरण गर्ने।

ख) सम्बन्धीत वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने।

१) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र दफा ५ बमोजिमको सामाग्री उपलब्ध गराउने सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मुल्य सूची लिई सोको आधारमा सामाग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपुर्तिकर्ता छनौट गर्ने।

२) दफा ३ बमोजिमको लागत परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामाग्री उपलब्ध गराउने।

७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन: (१) सम्बन्धीत वडाले वितरणको अनुसूची-२ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ र एक प्रति सम्बन्धी स्थानीय तहका कार्यलयमा पठाउनु पर्नेछ।

२) प्रत्येक स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रुपमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्राससन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

३) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ।

८ कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिन वा दोहोरो राहत दिन हुँदैन ।

(२) यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारवारी गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धीत तहले निजबाट असूल गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धीत)

अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण:

१. नाम थर: २ बावुको नाम: ३) बाजेको नाम

४. स्थायी ठेगाना: ५. हालको ठेगाना

६. मोवाइल वा टेलिफोन नम्बर:

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान: ८. गर्ने गरेको कामको विवरण:

९. पेश गरेको कागजातको विवरण:

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि:

ख. गरिब घर परिवा परिचयपत्रको प्रतिलिपि:

ग. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलपि वा

ङ. अन्य

१०. राहत लिने व्यक्तिको स्व घोषणा:

म मेरो परिवाका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनैपनि माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिनेपनि छेन । माथि पेश गरेको विवरण ठिक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदनक:

दस्तखत:

मिति:

औंठाको छाप

दायाँ	बायाँ

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

दस्तखत: स्थानीय तहको नाम: रामारोशन गाउँपालिका

नाम: वडा नं.

पद:

मिति:

CamScanner

अनुसूची २

(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्वन्धीत)

रामारोशन गाउँपालिका

वडा नं.............. कार्यालय.............

राहत वितरणको अभिलेख

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं	बावुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्खतख

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन नं.

रामारोशन, अछाम

२०७३

अनुसूची- ३

(दफा ७ को उपदफा २ सँग सम्बन्धीत)

रामारोशन गाउँपालिका

प्रतिवेदन ढाँचा

सि नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगना तथा टेलिफोन नं.	बावुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

निवेदन गर्नेको :

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन_नं.

आज्ञाले,

राम बहादुर भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner